

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 275 комбинированного вида»
Ново-Савиновского района г. Казани
(МАДОУ «Детский сад № 275»)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 275»
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая
МАДОУ «Детский сад № 275»
Г.И.Буланова
Приказ от 31.08.2020г. № 27

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

Положение № 34

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад № 275 комбинированного вида» Ново-Савиновского района
г. Казани и родителями (законными представителями) несовершеннолетних
воспитанников**

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 275 комбинированного вида» Ново-Савиновского района г. Казани и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- действующим административным регламентом Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани «Постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Казани»,
- уставом Учреждения.

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 275 комбинированного вида» Ново-Савиновского района г. Казани (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

2. Порядок возникновения образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является приказ заведующей Учреждением о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в дошкольное образовательное учреждение. Приказ о зачислении издается заведующей Учреждением в срок не позднее 3-х рабочих дней после заключения договора, размещается на информационном стенде Учреждения в течении 3-х дней после издания приказа и предоставляется в комиссию по комплектованию в электронном виде в день издания.

2.2. Изданию приказа о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в Учреждение предшествует заключение договора об образовании по образовательным

- программам дошкольного образования и заявления родителя (законного представителя) о принятии ребенка в Учреждение.
- 2.3. При зачислении ребенка, отчисленного из исходного Учреждения, принимающее Учреждение в течении двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода информирует исходное Учреждение о номере и дате приказа о зачислении ребенка в принимающее Учреждение.
 - 2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты зачисления несовершеннолетнего ребенка в Учреждение.
 - 2.5. Отношения между Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
 - 2.6. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением в лице заведующей и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

- 3.1. За воспитанником Учреждение сохраняется место, но приостанавливаются образовательные отношения:
 - в случае длительной болезни;
 - по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
 - по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).
- 3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника должны информировать Учреждение о причинах непосещения воспитанником Учреждения, предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего воспитанника из Учреждения:
 - в связи с истечением срока действия договора;
 - по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода несовершеннолетнего для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения как организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, при отсутствии в Учреждении следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством. Учредитель образовательной организации обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.
- 4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

- 4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующей Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении несовершеннолетнего воспитанника.
- 4.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5. Заключительные положения

- 5.1. Положение принимается решением педагогического совета, согласовывается с родительским комитетом и утверждается заведующей Учреждением.
- 5.2. Срок действия Положения неограничен.
- 5.3. Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объеме путем утверждения нового.

ОТПРАВИТЕЛЬ МАДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 275"	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Буланова Гузель Ибрагимовна	
СЕРТИФИКАТ 030B7CF1000EAEE08B4F3C5E348303E4 37	ПОДПИСАН 28.02.2022 15:25:24 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	